



कार्यालय- कार्यपालक निदेशक (मानव संसाधन एवं प्रशासन)

म.प्र. पावर जनरेटिंग कंपनी लिमिटेड

ब्लॉक नं.-9, शक्ति भवन, रामपुर, जबलपुर - 482 008

फोन - 0761-2702615

फैक्स - 0761-2665805

ई-मेल - mppgcl@mp.nic.in

सिन - U40109MP2001SGC014882

वेबसाईट - www.mppgcl.mp.gov.in

क्रमांक का.नि.(मा.सं.एवं प्र.)/मप्रपॉजकंलि/को.अनु.नियु. 2990 जबलपुर, दिनांक 23 SEP 2021

आदेश

कंपनी के आदेश क्रमांक का.नि.(मा.सं.एवं प्र.)/मप्रपॉजकंलि/को.अनु.नियु./ 2723-24 दिनांक 06.09.2021 द्वारा म.प्र.पॉ.ज.क.लि. में कार्यरत कार्मिकों की दिनांक 01 मार्च 2021 से 30 जून 2021 तक कोविड-19 से मृत्यु होने अथवा उक्त योजनावधि में कोविड-19 पॉजिटिव होने के साठ दिन के भीतर मृत्यु होने पर कार्मिक के पूर्णतः आश्रित परिवार के एक पात्र सदस्य को अनुकम्पा नियुक्ति प्रदान किये जाने हेतु "मध्य प्रदेश पावर जनरेटिंग कंपनी लिमिटेड कोविड-19 अनुकम्पा नियुक्ति योजना" लागू की गई है।

"मध्य प्रदेश पावर जनरेटिंग कंपनी लिमिटेड कोविड-19 अनुकम्पा नियुक्ति योजना" की कंडिका 6 - "अनुकम्पा नियुक्ति के पद" में उप कंडिका 6.4 निम्नानुसार जोड़ी जाती है :-

दिवंगत कंपनी सेवक के आश्रित को कार्यालय सहायक श्रेणी-3 के पद पर अनुकम्पा नियुक्ति के लिए कम्प्यूटर डिप्लोमा तथा कम्प्यूटर टायपिंग दक्षता प्रमाण पत्र परीक्षा मान्यता प्राप्त संस्था से उत्तीर्ण किये जाने हेतु 3 वर्ष का समय दिया जावेगा। तीन वर्ष में भी वांछित परीक्षाएँ उत्तीर्ण न करने पर संबंधित कर्मचारी द्वारा परीक्षाएँ उत्तीर्ण करने के प्रयासों और टायपिंग क्षमता जो अर्जित की गई हो, को देखते हुए नियोक्ता अधिकारी द्वारा एक वर्ष की अवधि और बढ़ाई जा सकती है। इस अवधि के व्यतीत होने पर भी संबंधित कर्मचारी द्वारा वांछित परीक्षाएँ उत्तीर्ण न करने पर उसकी सेवाएँ समाप्त की जा सकेंगी। आवेदक को तत्संबंधी नियुक्ति प्राप्त करने के लिए नियत प्रपत्र में लिखित सहमति प्रस्तुत करनी होगी।

यह प्रावधान तत्काल प्रभाव से प्रभावशील होगा।

संलग्न : प्रपत्र।

(प्रबंध संचालक द्वारा अनुमोदित)

आदेशानुसार,

(एस. एम. सोलापुरकर)

मुख्य अभियंता,

कार्या.-कार्य.निदे.(मा.संसा.एवं प्रशा.)

म.प्र.पॉ.जन.कं.लि.,जबलपुर

पृ.क्र. का.नि.(मा.सं.एवं प्र.)/मप्रपॉजकंलि/को.अनु.नियु. 2991 जबलपुर, दिनांक 23 SEP 2021

प्रतिलिपि:-

- 1- विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी, म.प्र. शासन, ऊर्जा विभाग, भोपाल।
- 2- कार्यपालक निदेशक/मुख्य अभियंता (संचा.संधा.-उत्पा.)/(सिविल अभियांत्रिकी)/(ईंधन प्रबंधन)/(अभियांत्रिकी)/(नवीनीकरण एवं आधुनिकीकरण)/(संचा.संधा.-जल विद्युत)/(सामग्री प्रबंधन)/(सी.एस.)/(परि.-उत्पा.), म.प्र.पॉ.जन.कं.लि., जबलपुर।

क्रमशः --2/

- 3- मुख्य अभियंता (उत्पादन), संगंताविगृह/अताविगृह/सताविगृह/श्री सिंगाजी ताविपरि., म.प्र.पॉ.जन.कं.लि., बिरसिंहपुर/चचाई/सारनी/खण्डवा ।
- 4- मुख्य महाप्रबंधक (मा.संसा.एवं प्रशा.), एम.पी.पॉ.मैनेजमेंट कं.लि., जबलपुर ।
- 5- मुख्य महाप्रबंधक (मा.संसा.एवं प्रशा.), म.प्र. पूर्व क्षेत्र/पश्चिम क्षेत्र/मध्य क्षेत्र वि.वि.कं.लि., जबलपुर/पश्चिम/भोपाल ।
- 6- मुख्य अभियंता (मा.संसा.एवं प्रशा.), म.प्र.पॉ.ट्रांसमिशन कं.लि., जबलपुर ।
- 7- अतिरिक्त मुख्य अभियंता (उत्पादन-भंडार)/(सिविल)-सर्वे.एवं अन्वे.-जल विद्युत संधारण वृत्त/(टीएचसी), म.प्र.पॉवर जनरेटिंग कं.लि., जबलपुर/सिरमौर ।
- 8- मुख्य वित्तीय अधिकारी, म.प्र. पॉवर जनरेटिंग कं.लि., जबलपुर ।
- 9- मुख्य सुरक्षा अधिकारी, म.प्र.पॉवर जनरेटिंग कं.लि., जबलपुर ।
- 10- अधीक्षण अभियंता (संचा.संधा.), गांधीसागर/पेंच/राजघाट/रानी अवंतीबाई सागर/बाणसागर-दो/तीन/चार/मडीखेडा जल विद्युत गृह, म.प्र.पॉ.जन.कं.लि., गांधीसागर/तोतलाडोह/चंदेरी/बरगीनगर/शिवपुरी/सिलपरा/देवलौद/झिन्ना ।
- 11- मुख्य चिकित्सा अधिकारी, श्री सिंगाजी ताविपरि., म.प्र.पॉ.जन.कं.लि., खण्डवा ।
- 12- संयुक्त निदेशक (वि.एवं ले.)/क्षेत्रीय लेखाधिकारी (सी.ओ.जी.एण्ड एच.एस.) /संगंताविगृह/अताविगृह/सताविगृह/श्री सिंगाजी ताविपरि./टोंस जविगृह, म.प्र.पॉ.जन.कं.लि., जबलपुर/बिरसिंहपुर/ चचाई/ सारनी/खण्डवा/सिरमौर ।
- 13- स्टाफ ऑफीसर/निज सहायक संबद्ध प्रबंध संचालक/संचालक तकनीकी/वाणिज्य), म.प्र.पा.जन.कं.लि., जबलपुर ।
- 14- सहायक अभियंता (वेबसाईट प्रभारी आई.टी.), कार्या.- कार्य.निदे.(मा.संसा.एवं प्रशा.), म.प्र.पॉ.ज.कं.लि., जबलपुर - कंपनी की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु ।
- 15- स्थापना अनुभाग, कार्या.- कार्य.निदे.(मा.संसा.एवं प्रशा.), म.प्र.पॉ.ज.कं.लि., जबलपुर ।



(संजीव अरोरा)  
संयुक्त सचिव-III,  
कार्या.-कार्य.निदे.(मा.संसा.एवं प्रशा.)  
म.प्र.पॉ.जन.कं.लि.,जबलपुर



कार्यालय- कार्यपालक निदेशक (मानव संसाधन एवं प्रशासन)

म.प्र. पाँवर जनरेटिंग कंपनी लिमिटेड

ब्लॉक नं.-9, शक्ति भवन, रामपुर, जबलपुर - 482 008

फोन - 0761-2702615

फैक्स - 0761-2665805

ई-मेल - mppgcl@mp.nic.in

सिन - U40109MP2001SGC014882

वेबसाईट - www.mppgcl.mp.gov.in

## म.प्र. पाँवर जनरेटिंग कंपनी लिमिटेड, कोविड-19 अनुकम्पा नियुक्ति योजना

### अभिवचन

यह कि अधोहस्ताक्षरी द्वारा अपने पिता/पति/पत्नि स्व. ....  
(मृत्यु के समय धारित पद) ..... के स्थान पर म.प्र. पाँवर जनरेटिंग  
कंपनी लिमिटेड कोविड-19 अनुकम्पा नियुक्ति योजना के प्रावधानों के अंतर्गत अनुकम्पा आधार  
पर कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन के पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन प्रस्तुत किया गया है, एवं

यह कि अधोहस्ताक्षरी म.प्र. पाँवर जनरेटिंग कंपनी लिमिटेड में अनुकम्पा आधार पर  
नियुक्ति के लिए चिन्हित किये गए पद कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन हेतु एक वर्षीय कम्प्यूटर  
डिप्लोमा एवं कम्प्यूटर टायपिंग दक्षता प्रमाण पत्र (सीपीसीटी) परीक्षा मान्यता प्राप्त संस्था से  
उत्तीर्ण किये जाने हेतु तीन वर्ष का समय चाहता हूँ/चाहती हूँ ।

मैं यह अभिवचन भी देता/देती हूँ कि इस अवधि में मैं उपरोक्त दोनों अर्हताएँ प्राप्त कर  
लूँगा/लूँगी । मुझे यह भी ज्ञात है कि यदि मेरे द्वारा उपरोक्त तीन वर्ष की समयावधि में अर्हता  
प्राप्त न की जा सकी तो मेरी सेवाएँ कंपनी द्वारा समाप्त कर दी जावेगी ।

हस्ताक्षर

स्थान :

नाम

दिनांक:

पिता/पति का नाम

पता

मो.क्र.